

Allianz Inkomensverzekeringen

Allianz AOP-Aanvulling Zorg & Welzijn

Verzekeringsvoorwaarden AOP 16 zw

1. De belangrijkste eigenschappen van de Allianz AOP-Aanvulling

Waarom deze voorwaarden?

U bent werkgever en u heeft een Allianz AOP-Aanvulling voor uw werknemers.

In de voorwaarden staan de regels waaraan wij ons houden en waaraan u zich moet houden.

Daarom is het nodig dat u de voorwaarden kent en begrijpt. Lees de voorwaarden daarom helemaal.

Begrijpt u iets niet? Vraag uw verzekeringsadviseur dan om uitleg.

U vindt in deze voorwaarden ook welke uitkering voor uw werknemers is verzekerd.

Wat is het doel van de Allianz AOP-Aanvulling?

Deze verzekering zorgt voor een aanvulling op het inkomen van uw werknemers als ze volledig of gedeeltelijk arbeidsongeschiktheid zijn. U ontvangt de uitkeringen van de Allianz AOP-Aanvulling naast:

- de uitkering uit de Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA) en
- een eventueel arbeidsongeschiktheidspensioen van het Pensioenfonds Zorg & Welzijn (PFZW)

Hoe werkt de Allianz AOP-Aanvulling?

Wij sluiten met u een overeenkomst af. Daarin staat vanaf welke datum uw werknemer verzekerd is en premie betaalt.

Wordt uw werknemer arbeidsongeschikt? Dan bepalen wij of uw werknemer recht heeft op een uitkering.

Heeft uw werknemer recht op een uitkering? Dan stellen we vast hoeveel uw werknemer krijgt. Met 'wij' bedoelen wij de verzekeringsmaatschappij Allianz.

Inhoudsopgave

1.	De belangrijkste eigenschappen van deze verzekering	2
2.	Checklist	5
3.	De Allianz AOP-Aanvulling	6
3.1	Waarom deze verzekering?	6
3.2	Voor wie is deze verzekering?	6
3.3	Wanneer is uw werknemer arbeidsongeschikt?	6
4.	Welke uitkeringen zijn verzekerd met de Allianz AOP-Aanvulling?	6
4.1	Dekking Minder dan 35% arbeidsongeschiktheid	6
4.2	Dekking Gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid (35 tot 80% arbeidsongeschiktheid)	7
4.3	Dekking Volledige arbeidsongeschiktheid (80 tot 100% arbeidsongeschiktheid)	7
5.	Hoe bepalen wij de verzekerde jaarlonen?	8
6.	Hoe berekenen we de premie en wanneer betaalt u die?	9
6.1	Hoe berekenen wij het premiepercentage?	9
6.2	Hoe verrekenen we de definitieve premie?	9
6.3	Wanneer moet u de premie betalen?	9
6.4	Wat gebeurt er als u de premie niet op tijd betaalt?	9
6.5	Wanneer krijgt u premie terug?	9
7.	Wat moeten u en uw werknemer doen bij arbeidsongeschiktheid?	10
7.1	Verplichtingen voor de werknemer	10
7.2	Uw verplichtingen als werkgever	10
8.	Wat moet u doen als er iets verandert?	11
8.1	Welke gegevens van uw werknemers hebben wij nodig?	11
8.2	Wanneer moet u uw werknemers aanmelden?	11
8.3	Wat doet Allianz met uw aanmelding?	11
8.4	Kunnen uw werknemers kiezen om wel of niet deel te nemen?	11
8.5	Wat doet Allianz als u te weinig werknemers heeft verzekerd?	11
8.6	Wanneer moet u een werknemer afmelden?	11
8.7	Wat moet u doen als het risico wijzigt?	11
9.	Mogen wij de verzekering veranderen?	12
9.1	Wijziging van de wet of regelgeving?	12
9.2	Wijziging van bepaalde groepen verzekeringen?	12
9.3	Wijzigen van de premie door schadeverloop	12
10.	Wat moet u weten over de uitkering?	12
10.1	Hoe betalen wij de uitkering?	12
10.2	Wanneer stijgt de uitkering?	13
10.3	Wanneer stopt de uitkering?	13
10.4	Recht op uitkering na beëindiging van de verzekering?	13
10.5	Is een andere partij betrokken bij de arbeidsongeschiktheid?	13

11. Hoelang langt loopt de verzekering? _____	13
11.1 Wij verlengen uw verzekering _____	13
11.2 Wanneer kunt u opzeggen en wanneer kunnen wij dat? _____	13
11.3 Wanneer stopt de dekking van uw werknemers? _____	13
12. Wanneer krijgt uw werknemer geen uitkering? _____	14
12.1 Opzet en roekeloosheid _____	14
12.2 Geweld _____	14
12.3 Atoomkernreactie _____	14
12.4 Fraude _____	14
12.5 Niet nakomen van verplichtingen _____	14
12.6 Bijzondere uitsluitingen _____	14
12.7 Verval van recht _____	15
13. Wat betalen wij bij terrorisme? _____	15
14. Over ons en over uw contract met ons _____	16
14.1 Wie zijn wij, de verzekeraar? _____	16
14.2 Wat doen wij met de gegevens die wij van u krijgen en hoe gebruiken en beschermen we die? _____	16
14.3 Waar sturen wij onze berichten naartoe? _____	16
14.4 Welk recht geldt voor deze verzekering? _____	16
14.5 Wat doen wij bij fraude? _____	16
14.6 Heeft u een klacht? _____	16
15. Begrippenlijst _____	17

2. Checklist

Belangrijk!

In de voorwaarden bij deze verzekering staat dat u soms dingen moet doen. Het is belangrijk dat u dat ook doet. Want als u dat niet doet, is het mogelijk dat wij niet betalen als uw werknemer arbeidsongeschikt wordt. Het is ook mogelijk dat wij dan de verzekering stoppen.

Deze checklist helpt u daarbij. Hierin staat precies wat u moet doen in welke situatie. In deze checklist staat in vergelijking met de verzekeringsvoorwaarden natuurlijk niets nieuws. Deze checklist is voor uw gemak. U ziet snel wat u moet doen, om te zorgen dat uw werknemer goed verzekerd is.

Wat moet u doen voordat u deze verzekering afsluit?

Voordat u de verzekering afsluit, stellen wij u een aantal vragen. U moet deze vragen juist beantwoorden. En u moet alle vragen die wij stellen volledig beantwoorden. Met deze gegevens bepalen wij de premie en de voorwaarden en sluiten we de overeenkomst. Beantwoordt u niet alle vragen naar waarheid, dan kan dat ernstige gevolgen hebben voor de verzekering van uw werknemer en voor zijn recht op uitkering. Deze gevolgen zijn in de wet geregeld. Het is dan mogelijk dat wij de verzekering direct stoppen of dat wij uw werknemer geen of een lagere uitkering betalen.

Wat moet u doen als er iets verandert in de situatie van uw werknemer?

- Verandert er iets in de situatie van uw werknemer? Geef dat dan binnen 30 dagen aan ons door.

Wat moet uw werknemer doen als hij arbeidsongeschikt is?

- Uw werknemer moet zich direct laten behandelen door een arts.
- Hij moet alles doen wat hij kan doen om weer aan het werk te gaan.

Wat moet uw werknemer doen nadat hij heeft gemeld dat hij arbeidsongeschikt is?

- Heeft uw werknemer gemeld dat hij arbeidsongeschikt is? Dan moet hij ons alle informatie geven die wij nodig hebben. Mede met deze informatie beoordelen wij of wij betalen en hoeveel wij betalen.
- U en uw werknemer mogen niets doen wat nadelig is voor ons. Anders betalen we mogelijk niet.

Wat moet u doen als u een klacht heeft over ons?

- Heeft u een klacht over ons? Stuur uw tussenpersoon dan een brief of e-mail.
Of stuur uw klacht via www.allianz.nl/service/klachten.

Wat moet u doen als u de verzekering niet meer wilt?

- U heeft deze verzekering voor een jaar. Na dat jaar verlengen we de verzekering met een jaar. Dat doen we ieder jaar zodat uw werknemer altijd is verzekerd. Wilt u na het eerste jaar stoppen met de verzekering? Stuur ons dan een brief of e-mail. Als wij uw brief of e-mail hebben gekregen, stoppen we de verzekering een maand later.
Of later, als u dat wilt.

3. De Allianz AOP-Aanvulling

3.1 Waarom deze verzekering?

Met deze verzekering verzekert u als werkgever uw werknemers tegen het risico van arbeidsongeschiktheid. Als zij arbeidsongeschikt worden, krijgen zij namelijk vaak minder inkomen. De uitkering van deze verzekering is een aanvulling op de WIA-uitkering en een eventueel arbeidsongeschiktheidspensioen van het PFZW. In deze verzekeringsvoorwaarden staat welke uitkering voor uw werknemers is verzekerd. Ook staat er welk percentage van hun inkomen is verzekerd en wanneer zij een uitkering krijgen. Deze informatie staat ook op uw polisblad.

De WIA-uitkering is een uitkering van de overheid op basis van de Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA). De WIA bestaat uit de regeling Werkhervatting gedeeltelijk arbeidsongeschikten (WGA) en de Inkomensverzekering voor volledig en duurzaam arbeidsongeschikten (IVA).

3.2 Voor wie is deze verzekering?

Deze verzekering is bedoeld voor uw werknemers. Uw werknemers zijn alle werknemers die bij u in dienst zijn of die een daarmee gelijkgestelde arbeidsverhouding hebben. Zij moeten verplicht verzekerd zijn voor de WIA.

Het Uitkeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV) stelt de arbeidsongeschiktheid van uw werknemers vast voor de WIA. Wij volgen hun vaststelling.

3.3 Wanneer is uw werknemer arbeidsongeschikt?

Uw werknemer is arbeidsongeschikt als hij nog maar gedeeltelijk of niet meer kan werken. Voor de dekking 'Minder dan 35% arbeidsongeschiktheid' is uw werknemer arbeidsongeschikt als hij maximaal 34% arbeidsongeschikt is. Voor de dekking 'Gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid' is uw werknemer arbeidsongeschikt als hij voor de WIA 35% of meer arbeidsongeschikt is.

Voor de dekking 'Volledige arbeidsongeschiktheid' is uw werknemer arbeidsongeschikt als hij voor de WIA 80% of meer arbeidsongeschikt is. Het UWV bepaalt dat percentage. Uw werknemer is ook arbeidsongeschikt als hij niet meer kan werken in de twee jaar van ziekte voor de WIA-beoordeling. Dat is de wachttijd van de WIA. In die wachttijd krijgt uw werknemer nog geen uitkering.

4. Wanneer krijgt u een arbeidsongeschiktheidsuitkering?

Voor de Allianz AOP-Aanvulling zijn er verschillende dekkingen beschikbaar. In dit hoofdstuk leest u wat de dekkingen inhouden en wat ze voor uw werknemer betekenen. Op uw polisblad staat hoe en welke dekking(en) is (zijn) verzekerd.

4.1 Dekking Minder dan 35% arbeidsongeschiktheid

Met de dekking 'Minder dan 35% arbeidsongeschiktheid' (1% tot 35% arbeidsongeschiktheid) verzekert u uw werknemers tegen het risico van gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid van minder dan 35%. Als door het UWV is bepaald dat uw werknemer minder dan 35% arbeidsongeschikt is, heeft hij geen recht op een uitkering van het UWV maar zijn nog verdiende inkomen is waarschijnlijk wel lager. De uitkering van deze dekking is een aanvulling op het inkomen dat uw werknemer nog kan verdienen.

Wanneer krijgt u werknemer een uitkering?

Uw werknemer krijgt van ons een uitkering zodra hij van de overheid geen uitkering krijgt maar wel minimaal 1% en maximaal 34% arbeidsongeschikt is en 50% of meer verdient van het gedeelte dat hij nog met werken kan verdienen.

Hoeveel uitkering krijgt uw werknemer?

De uitkering voor uw werknemer is maximaal 34% van zijn verzekerd loon. Het verzekerd loon van uw werknemer is zijn loon in het jaar voorafgaand aan de 1e ziekte dag. Met de 1e ziekte dag bedoelen wij, de 1e dag zoals aangegeven in de UWV-beschikking.

Om de hoogte van de uitkering te bepalen, vermenigvuldigen we het door het UWV vastgestelde arbeidsongeschiktheidspercentage met het verzekerd loon. Het maximale loon waarover wij de uitkering berekenen is € 100.000,- per werknemer per jaar. Met u wordt van tevoren een maximale uitkeringsduur afgesproken. De maximale uitkeringsduur staat op het polisblad. Dit kan zijn 3, 5 of 10 jaar.

Uw werknemer krijgt alleen uitkering als hij 50% of meer verdient van het gedeelte dat hij nog met werken kan verdienen.

Let op: Is de werknemer arbeidsongeschikt geworden voordat hij werd verzekerd? Dan is er geen recht op uitkering uit deze dekking.

Wanneer stijgt de uitkering van uw werknemer?

Als wij met u hebben afgesproken dat de uitkering jaarlijks stijgt, dan staat dat aangegeven op uw polisblad. Als er geen stijging op het polisblad vermeld is, stijgt de uitkering niet jaarlijks. Heeft u met ons een vast percentage afgesproken of de WIA-index dan staat dit op het polisblad vermeld. Wij bepalen de uitkering op basis van het verzekerde loon. De uitkering verhogen wij dan ieder jaar met een afgesproken vast percentage of met een percentage dat hetzelfde is als het percentage waarmee de WIA-uitkeringen stijgen. De verhoging is op jaarbasis nooit meer dan 4%. De uitkering stijgt voor het eerst op 1 januari na ingang van de WIA-uitkering. Daarna stijgt de uitkering iedere volgende 1 januari.

Wanneer stopt de uitkering?

De uitkering stopt:

- Als de afgesproken maximale uitkeringsduur is verstreken. De afgesproken uitkeringsduur staat op het polisblad. Dit kan zijn 3, 5 of 10 jaar
- Op de afgesproken eindleeftijd
- Als uw werknemer overlijdt
- Als uw werknemer niet meer in de sector Z&W werkzaam is
- Als uw werknemer meer dan 34% arbeidsongeschikt is geworden
- Als uw werknemer minder dan 50% verdient van het gedeelte dat hij nog met werken kan verdienen

4.2 Dekking Gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid (35 tot 80% arbeidsongeschiktheid)

Met de dekking 'Gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid' (35 tot 80% arbeidsongeschiktheid) verzekert u uw werknemers tegen het risico van gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid. Uw werknemers krijgen namelijk vaak minder inkomen als zij gedeeltelijk arbeidsongeschikt worden. De uitkering van deze dekking is een aanvulling op:

- de loongerelateerde uitkering uit de regeling Werkhervatting gedeeltelijk arbeidsgeschikten (WGA) en de loonaanvullingsuitkering (op basis van de WGA) of
- de vervolgutkering (op basis van de WGA) en het eventuele arbeidsongeschiktheidspensioen van het PFZW.

De WGA is een onderdeel van de Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA).

Wanneer krijgt uw werknemer een uitkering?

Uw werknemer krijgt van ons een uitkering zodra hij van de overheid een WGA-uitkering ontvangt als hij gedeeltelijk arbeidsongeschikt is.

Hoeveel uitkering krijgt uw werknemer?

De uitkering voor uw werknemer is 70 of 75% aanvullend op een WGA-uitkering van zijn verzekerd loon. Het verzekerd loon van uw werknemer is zijn loon in het jaar voorafgaand aan de 1e ziekte dag. Met de 1e ziekte dag bedoelen wij, de 1e dag zoals aangegeven in de UWV-beschikking. Het UWV bepaalt hoeveel procent uw werknemer nog met werken kan verdienen. Verdient uw werknemer 50% of meer van het gedeelte dat hij nog met werken kan verdienen? Dan ontvangt uw werknemer 5% extra en dus in totaal 75% van zijn verzekerd loon.

Van de uitkering trekken we de volgende bedragen af:

- de loongerelateerde uitkering en de loonaanvullingsuitkering of de vervolgutkering;
- de overige uitkeringen die de werknemer ontvangt in verband met zijn arbeidsongeschiktheid (onder andere het arbeidsongeschiktheidspensioen van het PFZW);
- 70% van het loon dat de werknemer nog verdient en
- andere sociale uitkeringen

Om de hoogte van de uitkering te bepalen, gebruiken we dus de volgende berekening: $70\% \times (\text{verzekerd loon} - \text{nieuw loon})$

- WGA-uitkering
- arbeidsongeschiktheidspensioen PFZW
- andere sociale uitkeringen. Als uw werknemer 50% of meer

verdient van het gedeelte dat hij nog met werken kan verdienen, dan tellen wij bij de uitkering 5% van het verzekerd loon op. Het maximale loon waarover wij de uitkering berekenen is € 250.000,- per werknemer per jaar. De maximale uitkering per werknemer is € 175.000,- per jaar.

Let op: Is uw werknemer arbeidsongeschikt geworden voordat de dekking is ingegaan? Dan heeft hij geen recht op uitkering uit deze dekking.

Wanneer stijgt de uitkering van uw werknemer?

Als wij met u hebben afgesproken dat de uitkering jaarlijks stijgt, dan staat dat aangegeven op uw polisblad. Als er geen stijging op het polisblad vermeld is, stijgt de uitkering niet jaarlijks. Heeft u met ons een vast percentage afgesproken of de WIA-index dan staat dit op het polisblad vermeld. Wij bepalen de uitkering op basis van het verzekerde loon. De uitkering verhogen wij dan ieder jaar met een afgesproken vast percentage of met een percentage dat hetzelfde is als het percentage waarmee de WIA-uitkeringen stijgen. De verhoging is op jaarbasis nooit meer dan 4%. De uitkering stijgt voor het eerst op 1 januari na ingang van de WIA-uitkering. Daarna stijgt de uitkering iedere volgende 1 januari.

Wanneer stopt de uitkering?

De uitkering stopt:

- op de afgesproken eindleeftijd
- als uw werknemer geen recht heeft op een uitkering volgens de WIA als uw werknemer overlijdt

4.3 Dekking Volledige arbeidsongeschiktheid (80 – 100% arbeidsongeschiktheid)

Met de dekking 'Volledige arbeidsongeschiktheid (80 – 100% arbeidsongeschiktheid)' verzekert u als werkgever uw werknemers tegen het risico van volledige arbeidsongeschiktheid. Uw werknemers krijgen namelijk vaak minder inkomen als zij volledig arbeidsongeschikt worden. De uitkering van deze dekking is een aanvulling op

- het eventuele arbeidsongeschiktheidspensioen uit het PFZW en
- de WIA-uitkering

De WIA-uitkering is een uitkering van de overheid op basis van de Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA). De WIA bestaat uit de regeling Werkhervatting gedeeltelijk arbeidsgeschikten (WGA) en de Inkomensverzekering voor volledig en duurzaam arbeidsongeschikten (IVA).

Wanneer krijgt uw werknemer van ons een uitkering?

Uw werknemer krijgt van ons een uitkering zodra hij van de overheid een WIA-uitkering ontvangt als hij volledig arbeidsongeschikt is. Dat kan duurzaam arbeidsongeschikt of niet duurzaam arbeidsongeschikt zijn. Uw werknemer is duurzaam volledig arbeidsongeschikt als de kans klein is dat hij in de toekomst weer kan werken. Uw werknemer is niet duurzaam volledig arbeidsongeschikt als hij in de toekomst weer kan werken. Het UWV beoordeelt of uw werknemer duurzaam of niet duurzaam volledig arbeidsongeschikt is.

Hoeveel uitkering krijgt uw werknemer?

De uitkering voor uw werknemer is 10% van zijn verzekerd loon. Zo is de uitkering tot 80% aanvullend op een WGA-uitkering en 85% aanvullend op de IVA-uitkering van zijn verzekerd loon. Het verzekerd loon van uw werknemer is zijn loon in het jaar voorafgaand aan de 1e ziektedag. Met de 1e ziektedag bedoelen wij, de 1e dag zoals aangegeven in de UWV-beschikking.

Om de hoogte van de uitkering te bepalen, vermenigvuldigen we het dekkingpercentage met het verzekerd loon. Het maximale loon waarover wij de uitkering berekenen is € 250.000,- per werknemer per jaar. De maximale uitkering per werknemer is € 175.000,- per jaar.

Let op!

Is uw werknemer arbeidsongeschikt geworden voordat de dekking is ingegaan? Dan heeft hij geen recht op uitkering uit deze dekking.

Wanneer stijgt de uitkering van uw werknemer?

Als wij met u hebben afgesproken dat de uitkering jaarlijks stijgt, dan staat dat aangegeven op uw polisblad. Als er geen stijging op het polisblad vermeld is, stijgt de uitkering niet jaarlijks. Heeft u met ons een vast percentage afgesproken of de WIA-index dan staat dit op het polisblad vermeld. Wij bepalen de uitkering op basis van het verzekerde loon. De uitkering verhogen wij dan ieder jaar met een afgesproken vast percentage of met een percentage dat hetzelfde is als het percentage waarmee de WIA-uitkeringen stijgen. De verhoging is op jaarbasis nooit meer dan 4%. De uitkering stijgt voor het eerst op 1 januari na ingang van de WIA-uitkering. Daarna stijgt de uitkering daarna iedere volgende 1 januari.

Wanneer stopt de uitkering?

De uitkering stopt:

- op de afgesproken eindleeftijd
- als uw werknemer geen recht heeft op een uitkering volgens de WIA
- als uw werknemer overlijdt

Kan uw werknemer ook een uitkering krijgen op grond van een andere verzekering?

Als uw werknemer op grond van een andere verzekering ook een uitkering krijgt, keert de Allianz AOP-Aanvulling alleen dat deel uit, dat boven het bedrag ligt waarop uw werknemer volgens die andere verzekering recht heeft.

5. Hoe bepalen wij de verzekerde jaarlonen?

Om te berekenen welk jaarloon we van uw werknemers verzekeren, gebruiken we het pensioengevend loon op jaarbasis dat u heeft opgegeven. Op het polisblad staat welk loon is verzekerd.

Onze berekening bij het loon van een nieuwe werknemer

Als u een nieuwe werknemer aanmeldt, gebruiken wij voor de berekening het loon van uw werknemer op de datum dat hij in dienst treedt. Bij ieder volgend jaar gebruiken wij de opgegeven lonen per 1 januari van dat jaar.

Onze berekening bij het loon van een zieke werknemer

Heeft u een werknemer die op 1 januari zijn loon doorbetaald krijgt terwijl hij ziek is? En is de loondoorbetaling op dat moment minder dan 100%? Dan rekenen wij voor een uitkering met een verzekerd loon op basis van 100% loon.

Onze berekening over een verhoogd loon

Is het loon van een werknemer gestegen? En is de verzekerde op de wijzigingsdatum helemaal of gedeeltelijk arbeidsongeschikt? Dan passen we het verzekerde loon niet aan.

Wat moet u ieder jaar doen?

Ieder verzekeringsjaar moet u de lonen per 1 januari van al uw werknemers opgeven. U moet dat doen voor 1 april van het verzekeringsjaar. Als u dat voor alle verzekerden heeft gedaan, passen wij de verzekerde lonen met terugwerkende kracht per 1 januari aan.

6. Hoe berekenen we de premie en wanneer betaalt u die?

6.1 Hoe berekenen wij het premiepercentage?

De premie die u moet betalen voor deze verzekering baseren wij op de verzekerde totale loonsom van uw werknemers. Het percentage van de totale loonsom waarover wij premie heffen noemen we het premiepercentage. De totale loonsom is het totaal van alle loonsommen per werknemer. Wij berekenen het premiepercentage iedere contractperiode opnieuw. Veranderen wij ons tarief na de ingangsdatum van de verzekering? Dan berekenen wij het premiepercentage op basis van het nieuwste tarief. Wij berekenen de premie voor uw bedrijf ook op basis van de samenstelling van uw personeelsbestand en de verzekerde lonen. Het nieuwe percentage geldt voor de volgende contractperiode.

6.2 Hoe verrekenen we de definitieve premie?

De premie die u voor het volgende jaar moet betalen is een voorlopige premie. Na afloop van het verzekeringsjaar berekenen wij de definitieve premie. Dat doen wij op basis van de definitieve uitbetaalde lonen van de werknemers, de samenstelling van uw personeelsbestand en het premiepercentage voor dat jaar. Deze gegevens moet u ieder jaar ieder jaar voor 1 maart aan ons doorgeven. Daarna verrekenen we de premie. De premie die u moet betalen per werknemer is verschillend:

- Voor nieuwe werknemers betaalt u premie vanaf het moment dat zij verzekerd worden.
- Als een werknemer uit dienst gaat, krijgt u de premie terug voor het deel van het jaar dat hij niet meer in dienst is.
- Voor werknemers die een loonsverhoging hebben gehad, betaalt u een aanvullende premie over de verhoging.
- Voor werknemers die een loondaling hebben gehad, krijgt u premie terug over de loondaling.

De definitieve premie verrekenen wij met de premie die u al heeft betaald. Wij doen dit één keer per jaar.

Let op: Ontvangen wij de gegevens om de premie te berekenen niet op tijd voor 1 maart? Dan kunnen wij de premie over het huidige jaar met 25% verhogen en kan dit gevolgen hebben voor de dekking. Als u de gegevens toch nog aanlevert, kunnen wij het premiepercentage pas later aanpassen. Dan kunt u die verhoging niet meer weigeren door de verzekering te stoppen.

6.3 Wanneer moet u de premie betalen?

U moet de premie vooraf betalen. U moet de premie binnen 30 dagen betalen nadat wij u dat gevraagd hebben. Dat geldt aan het begin van de verzekering, maar ook voor perioden die daarop volgen. Voor iedere volgende periode moet u de premie in ieder geval op de premievalidatum hebben betaald.

6.4 Wat gebeurt er als u de premie niet op tijd betaalt?

Als u de eerste premie aan het begin van de verzekering niet op tijd betaalt, is er geen dekking. Wij keren dan niet uit als een werknemer arbeidsongeschikt wordt. U heeft pas dekking vanaf het moment dat u de premie heeft betaald. Dit geldt ook voor de eerste premie die u moet betalen na een wijziging van de verzekering.

Als u de premie voor een volgende periode niet betaalt, sturen wij een herinnering. U heeft dan nog 14 dagen om te betalen. Betaalt u ook niet binnen 14 dagen na de herinnering? Dan informeren wij de werknemers en stoppen we de dekking. De dekking stopt drie maanden nadat wij de werknemers hebben geïnformeerd.

U blijft wel verplicht de premie te betalen tot de verzekering stopt. U krijgt weer dekking op de dag nadat wij alle premie van u hebben ontvangen. Maar als een werknemer arbeidsongeschikt wordt in de periode zonder dekking, krijgt u of uw werknemer geen uitkering, ook al heeft u de premie daarna betaald.

Let op: In de periode waarin u geen dekking heeft, kunnen wij de verzekering met een opzeggingstermijn van 2 maanden stoppen.

6.5 Wanneer krijgt u premie terug?

Als de verzekering stopt, krijgt u de te veel betaalde premie terug. Dat is de premie die u vooraf heeft betaald. U krijgt de vooraf betaalde premie ook gedeeltelijk terug als wij de premie verlagen. U krijgt geen premie terug als wij de verzekering stoppen omdat u ons probeert te misleiden.

7. Wat moeten u en uw werknemer doen bij arbeidsongeschiktheid?

Is uw werknemer ziek of heeft hij een ongeval gehad en is hij daardoor arbeidsongeschikt? Dan moeten u en uw werknemer een aantal dingen doen. In dit hoofdstuk leest u wat wij van u en uw werknemer verwachten.

7.1 Verplichtingen voor de werknemer

1. De werknemer moet zich direct onder behandeling van een bevoegde arts stellen en zich laten begeleiden door een deskundige dienst. Hij moet uiterlijk in de 21e maand van ziekte een WIA-uitkering aanvragen bij het UWV. Daarnaast moet hij de aanwijzingen van het UWV, de Arbodienst en van Allianz opvolgen.
2. De verzekerde werknemer moet er alles aan doen om weer aan het werk te kunnen gaan. Zo moet hij:
 - meewerken aan re-integratieactiviteiten;
 - meewerken aan arbeidsbemiddeling;
 - passend werk aannemen als hij dat krijgt aangeboden (dat is werk dat past bij wat hij kan op grond van zijn mogelijkheden en opleiding);
 - geen dingen doen die de terugkeer naar werk tegenhouden of vertragen.
3. De werknemer moet aan zijn wettelijke verplichtingen voldoen. In ieder geval die op het gebied van werk en inkomen. Hij moet meewerken aan activiteiten die de re-integratie bevorderen en zich inschrijven als werkzoekende bij de overheidsdienst die daarvoor bedoeld is. Ook moet hij aan de sollicitatieplicht voldoen en aangeboden werk accepteren.
4. De werknemer moet ons alle informatie geven die wij nodig vinden. Hij moet dat zo snel mogelijk doen. Wij hebben in ieder geval (een kopie of scan van) de originele beschikkingen van de WIA en brieven over de uitkering of loonstroken nodig. Deze gegevens moet hij binnen vier weken dat hij zelf de gegevens heeft gekregen naar ons toe sturen. Vragen wij aan de werknemer of hij de informatie aan een deskundige wil geven? Dan moet hij dat doen. Wij wijzen dan medische of andere deskundigen aan. Als het nodig is moet de werknemer ons een machtiging geven om de informatie op te kunnen vragen bij het UWV of andere instanties. Zijn er feiten of omstandigheden van belang voor de vaststelling van de arbeidsongeschiktheid? Dan moet de werknemer die aan ons vertellen.
5. De werknemer moet ons schriftelijk bericht sturen als er iets verandert in:
 - het arbeidsongeschiktheidspercentage en/of het uitkeringspercentage op grond van de WIA;
 - een uitkering op grond van de Werkloosheidswet;
 - het inkomen uit arbeid;
 - het arbeidsongeschiktheidspensioen uit het pensioenfonds PFZW.

Hij moet het bericht binnen 30 dagen na de wijziging naar ons sturen. Daarbij moet de werknemer de uitkeringsstukken of loonstroken meesturen. Dat mag ook als de werknemer bezwaar of beroep aantekent tegen de beslissing over de uitkering. Hij moet niet wachten op de uitslag van het bezwaar of beroep.

6. Is de arbeidsongeschiktheid veroorzaakt door een aansprakelijke derde partij? Dan moet de werknemer ons alle informatie geven. Hij moet ons dan helpen om de uitkering terug te krijgen van de aansprakelijke derde.

7.2 Uw verplichtingen als werkgever

1. U moet uw wettelijke verplichtingen nakomen op het gebied van verzuimbegeleiding en re-integratie. Daaronder valt ook dat u:
 - een goed controle- en verzuimbeleid voert en u laat bijstaan door een Arbodienst;
 - de 42e weekmelding verricht bij het UWV;
 - een re-integratieverslag maakt;
 - passende arbeid aanbiedt;
 - helpt bij het vinden van passend werk bij een andere werkgever.
2. U moet zo spoedig mogelijk na 42 weken na de eerste ziekte dag en uiterlijk binnen 14 dagen aan ons een opgave doen van de verzekerde arbeidsongeschikte werknemer met onder andere een opgave van de naam, BSN, 1e ziekte dag, jaarsalaris en parttime factor. Daarnaast stuurt u een kopie van de aan het UWV gedane 42e weeks melding mee.
3. Ook moet u aan de verplichtingen voldoen die gelden voor uw werknemer. Daarnaast moet u als werkgever uw werknemer op zijn verplichtingen wijzen zoals vermeld in artikel 7.1.

8. Wat moet u doen als er iets verandert?

8.1 Welke gegevens van uw werknemers hebben wij nodig?

U moet al uw werknemers die verzekerd willen worden, aanmelden voor de verzekering. Dat zijn alle werknemers die verplicht verzekerd zijn voor de WIA. Als u uw werknemers aanmeldt, vermeldt u daarbij de volgende gegevens van uw werknemers:

- de naam
- de geboortedatum
- het geslacht
- de loongegevens
- de adresgegevens
- datum indienstreding

8.2 Wanneer moet u uw werknemers aanmelden?

U moet uw werknemers aanmelden:

- als de Allianz AOP-aanvulling start;
- binnen 30 dagen nadat een werknemer in dienst komt;

8.3 Wat doet Allianz met uw aanmelding?

Heeft u uw werknemers op tijd aangemeld? Dan zijn wij verplicht alle aangemelde werknemers te accepteren.

De aangemelde werknemers moeten volledig arbeidsgeschikt zijn. Is een werknemer arbeidsongeschikt of gedeeltelijk arbeidsongeschikt op de datum dat hij in dienst komt? Dan kan hij pas worden verzekerd als hij minimaal vier weken aaneengesloten helemaal arbeidsgeschikt is.

8.4 Kunnen uw werknemers kiezen om wel of niet deel te nemen?

Uw werknemers kunnen kiezen of ze verzekerd willen worden. Als u een nieuwe werknemer heeft die niet verzekerd wil worden, moet hij een afstandsverklaring ondertekenen. Vervolgens stuurt u ons de afstandsverklaring binnen 30 dagen nadat de werknemer bij u in dienst is getreden.

8.5 Wat doet Allianz als u te weinig werknemers heeft verzekerd?

Op uw polisblad staat wat we hebben afgesproken over het minimale deelnamegraad van het aantal werknemers dat u verzekerd heeft. Als u in een jaar minder dan de minimale deelnamegraad verzekerd heeft, kunnen wij de premie aanpassen per hoofdpremievalidatum. Wij kunnen ook stoppen met het accepteren van nieuwe werknemers of de verzekering stoppen. Als wij dat doen, sturen wij daarover eerst een bericht aan de werknemers.

8.6 Wanneer moet u een werknemer afmelden?

U moet uw werknemer afmelden voor de verzekering als hij uit dienst gaat. Dat moet u doen binnen 30 dagen nadat een werknemer uit dienst gaat.

8.7 Wat moet u doen als het risico wijzigt?

U heeft een meldingsplicht als het risico wijzigt

U bent verplicht om ons binnen 30 dagen te melden als het risico verandert. Als wij u dat vragen, moet u ons alle informatie geven die over de verandering beschikbaar is. Het risico verandert onder andere als:

- u de bedrijfsvoering wijzigt. Bijvoorbeeld omdat u onderdelen van het bedrijf verkoopt of nieuwe onderdelen koopt. Of omdat u andere activiteiten gaat ondernemen die afwijken van de activiteiten die wij kennen. Vooral als de nieuwe activiteiten leiden tot een duidelijk verhoogd arbeidsongeschiktheidsrisico.
- een werknemer voor uw bedrijf voor een periode langer dan twaalf maanden buiten Nederland gaat werken.

Gevolgen van de risicowijziging

Als uw bedrijfsactiviteiten veranderen, beoordelen wij of de verandering het risico voor de verzekering zwaarder maakt. Als dat zo is, passen wij de voorwaarden en de premie aan. Als wij het nieuwe risico niet willen verzekeren, kunnen wij de verzekering stoppen. Bent u het niet eens met de verhoging van de premie of de veranderde voorwaarden? Dan kunt u de verzekering stoppen. U kunt dat doen binnen een 30 dagen nadat u van ons gehoord heeft wat er verandert. De verzekering stopt dan op de datum waarop wij uw bericht over de wijziging van uw risico hebben ontvangen.

9. Mogen wij de verzekering veranderen?

9.1 Wijziging van de wet of regelgeving

Er kunnen wijzigingen komen in de WIA, het pensioenreglement PFZW of andere sociale verzekeringen. Daardoor kan onze mogelijke uitkeringsplicht veranderen. Wij kunnen dan de verzekering stoppen of wijzigen.

9.2 Wijziging van bepaalde groepen verzekeringen

Wij kunnen de premie en de voorwaarden van bepaalde groepen verzekeringen van dezelfde soort aanpassen. Dit heet een 'en bloc wijziging'. Als wij dat doen, vertellen wij u van te voren wat er verandert.

Wanneer wij uw verzekering verlengen, kunnen wij de premie en/of voorwaarden veranderen. De veranderingen gaan dan in op de eerste dag van de nieuwe contractperiode. Het kan nodig zijn dat wij de premie en/of voorwaarden tijdens de contractperiode veranderen. Dat doen wij alleen in bijzondere gevallen. Wij kunnen dan niet wachten met de verandering tot de verzekering verlengd wordt. Bijvoorbeeld omdat de financiële gevolgen voor ons te ernstig zijn als wij de verandering niet doorvoeren. Het is voor iedereen belangrijk dat we onze verplichtingen uit deze verzekering ook in de toekomst kunnen blijven nakomen. Wij leggen precies uit waarom de verandering nodig is. Wij vertellen u ook wanneer de verandering ingaat.

Let op: Bent u het niet eens met de verandering? Dan kunt u de verzekering stoppen. Dat doet u door ons een brief (of e-mail) te sturen. Daarin zegt u dat u de verzekering wilt stoppen. U moet dit doen binnen 30 dagen na de datum waarop u ons bericht over de verandering heeft ontvangen. De verzekering stopt dan op de datum dat de veranderingen ingaan. Als u ons geen brief stuurt binnen deze 30 dagen, dan gelden de veranderingen ook voor u. De veranderingen gelden niet voor schade door arbeidsongeschiktheid die is ontstaan voor de datum van de verandering.

U kunt niet altijd uw verzekering opzeggen als wij iets veranderen. Zo kunt u de verzekering niet opzeggen als:

- er iets in de wet of regelgeving verandert en wij daarom de premie of de voorwaarden moeten veranderen;
- we uw premie hebben verhoogd omdat we met u in de voorwaarden hebben afgesproken dat we de premie jaarlijks aanpassen;
- een algemene verandering in uw voordeel is of voor u geen gevolgen heeft.

9.3 Wijzigen van de premie door schadeverloop

Wij kunnen de premie vanaf de contractsvervaldatum veranderen als wij vinden dat de omvang van de schade op deze verzekering dat nodig maakt. Als wij dat doen, laten we dat minstens drie maanden van te voren aan u weten. Als u het niet eens bent met de verandering van de premie, kunt u de verzekering stoppen. Als wij uw brief op tijd hebben ontvangen, stopt de verzekering op de contractsvervaldatum. Als uw premie wijzigt omdat die jaarlijks wordt aangepast in verband met de naverrekening, dan geldt deze regeling niet.

10. Wat moet u weten over de uitkering?

10.1 Hoe betalen we de uitkering?

Wij gaan eerst na of de medewerker aan alle polisvoorwaarden voldoet. Daarna stellen we de hoogte van de uitkering vast. Daarbij hanteren we een maximum uitkering per werknemer. Dit maximum staat in de polis.

Heeft de werknemer geen recht op een WIA-uitkering? Dan krijgt hij ook geen Allianz AOP-Aanvulling. Heeft hij recht op een gedeeltelijke WIA-uitkering? Dan passen we de uitkering daarop aan.

Bij het vaststellen van de uitkering gaan we uit van het WIA-loon. Dat wordt vastgesteld door het UWV. We berekenen de uitkering over maximaal 5 werkdagen per week. Wordt de uitkering stopgezet of verlaagd? Dan moet de werkgever of de werknemer de teveel betaalde uitkeringen terugbetalen.

In principe betalen we de uitkering aan u als werkgever. U ontvangt een bruto uitkering; u moet dus zelf belasting inhouden en overmaken aan de Belastingdienst. Is een werknemer uit dienst? Dan betalen we de uitkering direct aan de werknemer. In dat geval houden wij de belasting in. De werknemer ontvangt dus in beide gevallen een nettobedrag.

Heeft het UWV maatregelen opgelegd aan de werknemer? Dan houden wij daar rekening mee bij het vaststellen en betalen van de uitkering.

De uitkering betalen wij steeds per maand (achteraf). We betalen de uitkering zo snel mogelijk na afloop van die maand. Als de verzekering stopt, betalen wij de laatste uitkering zo snel mogelijk daarna.

Wilt u de berekening van de uitkering op juistheid controleren? Als de berekening onjuist is, moet u ons dit binnen 30 dagen schriftelijk melden. Als u binnen deze termijn geen bezwaar maakt, gaan we ervan uit dat u de uitkering accepteert. Dat geldt ook bij een afwijzing.

10.2 Wanneer stijgt de uitkering?

Op het polisblad kunt u lezen of de uitkering elk jaar stijgt. Staat er geen stijging op het polisblad vermeld? Dan stijgt de uitkering niet jaarlijks. Als de uitkering stijgt, vindt u op het polisblad ook welk percentage we hanteren. Dat kan een vast percentage zijn of het percentage waarmee de WIA-uitkeringen stijgen.

Wij bepalen eerst de uitkering op basis van het verzekerde loon. Die uitkering verhogen wij dan ieder jaar met het afgesproken percentage. De verhoging is op jaarbasis nooit meer dan 4%. De uitkering stijgt voor het eerst op 1 januari nadat de WIA-uitkering is ingegaan. Daarna stijgt de uitkering elk jaar op 1 januari.

Ontvangt de medewerker een loonsverhoging die ingaat op of na de eerste ziektedag? Dan telt die loonsverhoging niet mee bij het berekenen van de uitkering. Alleen verhogingen volgens de cao tellen mee.

10.3 Wanneer stopt de uitkering?

De uitkering stopt in de volgende gevallen:

- Als de werknemer de AOW-gerechtigde leeftijd bereikt. Met een maximum van 70 jaar of eerder in het geval de werknemer gebruik maakt van een (pre)pensioenregeling. De uitkering stopt dan op de eerste dag van de maand daarna.
- Als de werknemer is overleden. De uitkering stopt dan op de laatste dag van de maand daarna.
- Als de werkgever het loon van de werknemer opschort (tijdelijk stopzet). De uitkering stopt dan op diezelfde dag.

10.4 Heeft de werknemer recht op een uitkering na beëindiging van de verzekering?

Als we de verzekering beëindigen, behoudt de werknemer zijn of haar rechten op een uitkering bij arbeidsongeschiktheid. Een werknemer die arbeidsongeschikt is en een uitkering ontvangt, behoudt die uitkering dus als we de verzekering beëindigen. Wordt een werknemer na herstel binnen 4 weken opnieuw arbeidsongeschikt? Dan heeft hij of zij opnieuw recht op een uitkering. De verplichtingen voor werkgever en werknemer die in deze voorwaarden staan vermeld, blijven dan van kracht.

10.5 Is een andere partij betrokken bij de arbeidsongeschiktheid?

Is de medewerker mogelijk arbeidsongeschikt geworden door toedoen van een andere partij? Dan moet u dat zo snel mogelijk aan ons melden. Geef daarbij ook aan of u de schade op deze partij gaat verhalen. U moet ons ook informeren als deze partij de loonschade heeft vergoed. Tot slot moet u ons alle informatie en hulp geven die nodig zijn om de schade op een andere partij te verhalen.

Kan de schade verhaald worden op een andere partij? Dan is onze uitkering een voorlopige uitkering. Als de schade is verhaald, moet u deze voorlopige uitkering aan ons terugbetalen.

11. Hoe lang loopt de verzekering?

11.1 Wij verlengen uw verzekering

Voor hoeveel jaar u de eerste verzekering heeft afgesproken, staat op het polisblad. Dat is de eerste periode. De datum waarop de eerste periode afloopt staat ook op het polisblad. Als u niet opzegt, verlengen wij de verzekering na de eerste periode steeds met de afgesproken periode.

11.2 Wanneer kunt u opzeggen en wanneer kunnen wij dat?

U kunt in de eerste periode opzeggen één maand voor de verlenging. Na de eerste verlenging kunt u op ieder moment opzeggen. Het duurt dan nog een maand voor de verzekering of dekking stopt. Opzeggen moet u schriftelijk doen.

Wij kunnen de verzekering tijdens de looptijd niet opzeggen. Behalve als dat in deze voorwaarden staat.

Wij kunnen opzeggen als:

- u geen dekking meer heeft, omdat u de premie niet heeft betaald;
- het risico of de sociale wetgeving is veranderd;
- uw bedrijf wordt beëindigd, er geen rechtspersoon meer is of uw bedrijf van rechtspersoon is veranderd;
- de werknemers die u heeft verzekerd minder zijn dan de minimale deelnamegraad die op het polisblad staat;
- u opzettelijk onjuiste gegevens aan ons geeft of laat geven;
- u belangrijke informatie heeft verzwegen.

Als wij de verzekering opzeggen, doen wij dat schriftelijk. Wij vertellen u dan ook wanneer de verzekering stopt.

11.3 Wanneer stopt de dekking van uw werknemers?

De dekking voor een werknemer stopt:

- als zijn dienstverband ophoudt;
- 104 weken voor de dag waarop de werknemer de eindleeftijd bereikt;
- op de datum van het overlijden van de werknemer;
- als de werknemer niet meer onder de bepalingen van het pensioenreglement van het PFZW valt;
- als de werknemer niet meer verplicht verzekerd is op grond van de WIA

Ontvangt een arbeidsongeschikte werknemer een uitkering en stopt de dekking? Dan houdt de werknemer recht op die uitkering. De eerste dag van de arbeidsongeschiktheid moet dan liggen voor de datum waarop de dekking stopt. Die eerste dag stelt het UWV vast. Als de dekking is gestopt, houden wij geen rekening met veranderingen in de Wet WIA. Wij baseren het recht op uitkering op de WIA zoals die gold op het moment dat de dekking stopte.

12. Wanneer krijgt uw werknemer geen uitkering?

12.1 Opzet en roekeloosheid

In de volgende gevallen betalen we geen uitkering als uw werknemer arbeidsongeschikt wordt:

- als uw werknemer arbeidsongeschikt is geworden door uw of zijn opzet of als zijn arbeidsongeschiktheid door uw of zijn opzet is toegenomen;
- als uw werknemer arbeidsongeschikt is geworden doordat u of uw werknemer roekeloos was

12.2 Geweld

We betalen niet als uw werknemer arbeidsongeschikt wordt of een ongeval krijgt door een van de volgende situaties:

- Een gewapend conflict
Dit is een conflict tussen staten of georganiseerde groepen waarbij militaire wapens gebruikt worden. Hiermee bedoelen we ook een actie van een vredesmacht van de Verenigde Naties.
- Een burgeroorlog
Hiermee bedoelen we een georganiseerde gewelddadige strijd tussen inwoners van een land waaraan een groot deel van de inwoners meedoet.
- Een opstand
Dit is een georganiseerd verzet met geweld tegen de overheid.
- Binnenlandse onlusten
Dit zijn georganiseerde gewelddadige acties op verschillende plaatsen in een land.
- Oproer
Dit is een georganiseerde gewelddadige actie tegen de overheid.
- Mouterij
Dit is een georganiseerde gewelddadige actie van leden van een groep tegen hun leiders.

12.3 Atoomkernreactie

Is uw werknemer arbeidsongeschikt geworden of heeft uw werknemer een ongeval gehad door een atoomkernreactie in een kerninstallatie? Dan krijgt hij geen uitkering. Het maakt niet uit hoe die reactie is ontstaan. Een atoomkernreactie is bijvoorbeeld een kernfusie of radioactiviteit.

Is uw werknemer arbeidsongeschikt geworden door radioactieve stoffen? Dan betalen we wel een uitkering als deze stoffen buiten een kerninstallatie gebruikt worden. De overheid moet wel een vergunning hebben gegeven om radioactieve stoffen te maken, te gebruiken, te bewaren en op te ruimen. Tenminste, als dat moet van de wet. We betalen alleen als de radioactieve stoffen gebruikt worden voor een van de doelen hieronder.

- de industrie
- de handel
- de landbouw
- de wetenschap
- het onderwijs
- de medische wereld
- beveiliging, maar geen militaire beveiliging

In de Wet Aansprakelijkheid Kernongevallen staat wat we bedoelen met een kerninstallatie. Die wet is gepubliceerd in het Staatsblad 1979-225. Daarnaast bedoelen we ook een kerninstallatie aan boord van een schip.

12.4 Fraude

Als u of uw werknemer fraude pleegt, betalen we geen uitkering. Fraude is het misleiden, bedriegen of schenden van vertrouwen om daarmee een oneerlijk of onrechtvaardig voordeel te krijgen. Wij keren dus niet uit als u of de verzekerde opzettelijk onjuiste gegevens geeft of door iemand anders heeft laten geven.

12.5 Niet nakomen van verplichtingen

Let op: Uw werknemer heeft geen recht op uitkering als u of uw werknemer de verplichtingen uit deze verzekering niet nakomt. Dat is alleen het geval als het voor ons nadelig is dat u of uw werknemer de verplichtingen niet nakomt. Bijvoorbeeld als u niet binnen 43 weken meldt dat uw werknemer arbeidsongeschikt is. Kunnen wij daardoor niet of niet op tijd een bijdrage leveren aan het herstel van uw werknemer en de terugkeer naar werk? Dan heeft hij geen recht op uitkering.

12.6 Bijzondere uitsluitingen

- Als uw werknemer is gedetineerd, betalen wij niet.
- Wij betalen niet als uw werknemer:
 - arbeidsongeschikt was bij het begin van de verzekering;
 - arbeidsongeschikt was toen hij werd opgenomen in de verzekering;
 - arbeidsongeschiktheid was bij het begin van het dienstverband;
 - bij het begin van de verzekering korter dan 4 weken hersteld is verklaard en binnen die 4 weken opnieuw arbeidsongeschikt wordt.
- Wij betalen geen uitkering voor schade die verband houdt met arbeidsongeschiktheid van uw werknemer als hij zich tijdens zijn arbeidsongeschiktheid schuldig maakt aan gedragingen of nalatigheden die zijn genezing belemmeren of vertragen.
- Wij betalen geen uitkering als uw werknemer zonder goede reden nalaat gevolg te geven aan de verplichtingen die het UWV oplegt. Zoals onder meer een verzoek van de keuringsarts van het UWV om te verschijnen bij een geneeskundig onderzoek of herkeuring, of als uw werknemer niet of in onvoldoende mate meewerkt aan zijn spoedige re-integratie.
- Wij betalen geen uitkering voor arbeidsongeschiktheid van uw werknemer als u nalaat het UWV te verzoeken een sanctie tegen uw werknemer te treffen, als deze niet of in onvoldoende mate meewerkt aan zijn spoedige re-integratie.
- Verbieden wet- en regelgeving ons om u vanaf een bepaalde datum te verzekeren? Dan is deze verzekering vanaf die datum niet van kracht. Verbieden wet- en regelgeving ons om u vanaf een bepaalde datum te betalen op grond van deze verzekering? Dan betalen wij u niet vanaf die datum. Verbieden wet- en regelgeving ons om vanaf een bepaalde datum specifieke derden te betalen op grond van deze verzekering? Dan betalen wij deze derden vanaf die datum niet. Met wet- en regelgeving bedoelen wij in dit artikel alle nationale of internationale (sanctie)wet en regelgeving.

12.7 Verval van recht

- Als u of uw werknemer onjuiste of misleidende gegevens verstrekt of laat verstrekken met het opzet ons te misleiden, vervalt elk recht uit hoofde van deze verzekering, tenzij de misleiding het verval van recht op uitkering niet rechtvaardigt.
- Als uw werknemer niet binnen 3 jaar na de datum waarop zijn aanspraak is afgewezen, een rechtsvordering heeft ingesteld tegen deze schriftelijke mededeling van de maatschappij dat zij geen verplichtingen uit hoofde van de arbeidsongeschikt van een werknemer (meer) heeft, bestaat geen recht meer op enige aanspraak ten opzichte van de maatschappij met betrekking tot het ziektegeval waarop de vordering was gegrond.
- Ieder recht op uitkeringen volgens deze verzekering vervalt als de arbeidsongeschiktheid niet binnen 3 jaar na het ontstaan van het uitkeringsrecht, op grond van deze verzekering, is gemeld.

13. Wat betalen wij bij terrorisme?

Voor schade door terrorisme hebben we een verzekering afgesloten bij de NHT, de Nederlandse ververzekeringsmaatschappij voor Terrorismeschaden N.V. Heeft u of heeft uw werknemer schade door terrorisme en moeten we daarvoor volgens onze voorwaarden betalen? Dan betalen we volgens de voorwaarden van de NHT. Dat kan betekenen dat we minder betalen bij schade. Als u ons daarom vraagt, sturen we de voorwaarden van de NHT naar u op. U vindt ze ook op www.terrorismeverzekerd.nl.

14. Over ons en over uw contract met ons

14.1 Wie zijn wij, de verzekeraar?

Wij zijn Allianz Inkomensverzekeringen, onderdeel van Allianz Benelux N.V. Ons postadres is postbus 139, 3000 AC Rotterdam. Onze website is: www.allianz.nl Wij zijn ingeschreven in het Handelsregister in Rotterdam onder nummer 59395435. En we staan in het register van de Autoriteit Financiële Markten onder nummer 12042158.

14.2 Wat doen wij met de gegevens die wij van u krijgen en hoe gebruiken en beschermen we die?

Welke gegevens vormen de basis van dit contract?

Wat u ons heeft verteld, vormt de basis van dit verzekeringscontract. Daarbij horen alle opgaven en verklaringen die wij van u of namens u hebben ontvangen. Deze gegevens horen bij het verzekeringscontract. Het is belangrijk dat de gegevens juist zijn. Anders kunnen wij de verzekering direct stoppen. Dat kan bijvoorbeeld als u:

- ons onjuiste gegevens heeft gestuurd;
- dingen heeft verklaard die niet waar zijn;
- dingen heeft verzwegen die u bekend zijn.

Wat doen wij met uw gegevens?

Uw persoonsgegevens en die van uw werknemers gebruiken we om:

- de verzekering vast te leggen en uit te voeren;
- wettelijke verplichtingen uit te voeren;
- fraude te voorkomen en te bestrijden;
- ons te helpen bij klantonderzoek.

Soms wisselen we uw gegevens uit met bedrijven waarmee wij samenwerken. Met deze bedrijven hebben wij afspraken gemaakt om zorgvuldig met uw gegevens om te gaan.

De Gedragscode Verwerking Persoonsgegevens Financiële Instellingen

Wij werken volgens de 'Gedragscode Verwerking Persoonsgegevens Financiële instellingen'. In deze gedragscode staat wat de rechten en de plichten zijn als wij persoonsgegevens gebruiken. U kunt de tekst van de gedragscode vinden op www.verzekeraars.nl. U kunt de gedragscode ook opvragen bij het Verbond van Verzekeraars telefoon: (070) 333 87 77. Wij leggen uw gegevens vast bij de Stichting CIS. Daar bekijken wij uw gegevens ook. De Stichting CIS is gevestigd aan de Bordewijklaan 2, 2591 XR te Den Haag. Postadres: postbus 124, 3700 AC te Zeist. We leggen uw gegevens daar vast, om risico's in de hand te houden en fraude tegen te gaan. Meer informatie vindt u op www.stichtingcis.nl. Daar vindt u ook het privacyreglement van de stichting. Daarin staat hoe de stichting omgaat met uw gegevens. De volledige en actuele tekst van ons privacy beleid is altijd te vinden op www.allianz.nl.

14.3 Waar sturen wij onze berichten naartoe?

Als wij u iets willen vertellen, sturen wij een bericht naar uw post- of emailadres. Dat is het laatste adres dat we van u hebben. Vergeet dus nooit een adreswijziging door te geven. Als uw verzekering via een tussenpersoon loopt, kunnen we de brief ook naar uw verzekeringsadviseur sturen.

14.4 Welk recht geldt voor deze verzekering?

Voor deze verzekering geldt het Nederlands recht.

14.5 Wat doen wij bij fraude?

Wij gaan ervan uit dat u ons juist en volledig informeert. Doet u dat opzettelijk en doelbewust niet? Dan fraudeert u. Bijvoorbeeld als u ons onjuiste gegevens stuurt als u een verzekering aanvraagt. U fraudeert ook als u belangrijke informatie voor het beoordelen van uw verzoek niet doorgeeft. Wij doen onderzoek als er aanwijzingen zijn dat u fraudeert. Bij dit onderzoek volgen wij de richtlijnen van het Verbond van Verzekeraars en Allianz Benelux.

Als u heeft gefraudeerd, kunnen wij verschillende maatregelen nemen. We kunnen:

- de verzekering stopzetten;
- andere leningen, verzekeringen en rekeningen die bij ons lopen beëindigen;
- besluiten dat u een uitkering die u al ontvangen heeft of onze onderzoekskosten moet terugbetalen;
- aangifte doen bij de politie;
- uw gegevens registreren in het incidentenwaarschuwingssysteem Financiële Instellingen. (Dat is een register dat banken en verzekeraars gebruiken om fraude te bestrijden. Hierbij houden wij ons aan het Protocol Incidentenwaarschuwingssysteem Financiële Instellingen (PIFI). Het College Bescherming Persoonsgegevens (CBP) heeft dit protocol goedgekeurd.)

14.6 Heeft u een klacht?

Heeft u een klacht? Neemt u dan eerst contact op met uw verzekeringsadviseur. Kan hij de klacht niet oplossen? Geef uw klacht dan aan ons door via onze site www.allianz.nl/service/klachten. Een brief sturen kan ook. Ons adres is:

Allianz
Klachtencommissie
Postbus 64
3000 AB Rotterdam.

Bent u als werknemer verzekerd op deze polis en bent u niet tevreden met onze reactie? Stuur dan een brief naar de Stichting Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (Kifid). U moet dit doen binnen drie maanden nadat u onze reactie heeft gekregen. Kifid is een onafhankelijke organisatie die klachten beoordeelt. Het adres is:

Kifid
Postbus 93257
2509 AG Den Haag
Telefoon: 0900-3552248
Website: www.kifid.nl

U kunt met uw klacht ook naar de rechter gaan.

15. Begrippenlijst

Begrip	Uitleg
Contractvervaldatum	is de datum waarop de verzekeringsperiode afloopt en een nieuwe periode begint.
Deelnamegraad	is het percentage werknemers van een werkgever die verzekerd zijn op de WIA verzekering Zorg & Welzijn, in verhouding tot het totale aantal werknemers bij de werkgever.
Eindleeftijd	is de AOW-gerechtigde leeftijd met een maximum van 70 jaar of eerder in het geval de werknemer gebruik maakt van een (pre)pensioenregeling
Fraude	is het misleiden, bedriegen of schenden van vertrouwen om daarmee een oneerlijk of onrechtvaardig voordeel te krijgen.
Gedragscode Verwerking Persoonsgegevens Financiële instellingen	geeft regels voor verzekeraars die persoonsgegevens gebruiken.
Kifid	is de stichting Klachteninstituut Financiële Dienstverlening.
PFZW	is het pensioenfonds Zorg en Welzijn.
Pensioenreglement PFZW	is een beschrijving van de pensioenregeling PFZW met daarin de pensioentoezegging.
Premievervaldatum	is de datum waarop een nieuwe verzekeringsperiode begint waarvoor premie moet worden betaald.
Schadeaangifteformulier	is een formulier dat de werknemer moet invullen om zijn arbeidsongeschiktheid bij ons te melden.
Stichting CIS	is de stichting Centraal Informatie Systeem. Deze stichting bewaart gegevens voor verzekeraars om bijvoorbeeld fraude tegen te gaan.
UWV	is het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen.
Verbond van Verzekeraars	is een belangenvereniging van verzekeraars in Nederland.
Verzekerde	is de werknemer die bij de werkgever (verzekeringnemer) in dienst is en verzekerd is volgens de WIA.
Verzekeringnemer	is de werkgever die de verzekeringsovereenkomst met ons heeft gesloten voor zijn werknemers (verzekerden).
WIA	is de Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen.
WGA	is de regeling Werkhervatting gedeeltelijk arbeidsgeschikten. Dit is onderdeel van de WIA.

